

Trousse Loi 25

Description :

Types de tâches préconfigurés avec groupes de caractéristiques spécifiques, vues ou filtres pour exportation facile :

- « LRP – Registre des incidents de confidentialité » : pour la tenue du registre des incidents de confidentialité, incluant toutes les caractéristiques nécessaires
- « LRP – Registre des RP détenus » : pour le détail des endroits où des RP sont accessibles dans l'organisme, incluant toutes les caractéristiques nécessaires
- « LRP – Plaintes » : pour documenter les plaintes des clients relatives aux RP
- « LRP – Politique » : pour documenter les textes légaux BNP personnalisables. Le nom de la politique sera indiqué dans l'objet de la tâche, pour utilisation sur les plateformes visées ou à l'interne (site Web, dons en lignes, microsites, gestion des tâches) :
 - Gouvernance des RP
 - Conservation et destruction des RP
 - Traitement des plaintes
 - Politique de confidentialité
- « LRP – Accord de confidentialité pour les tiers » : pour documenter les communications auprès des partenaires qui gèrent des données hors Québec, incluant les documents signés par le partenaire

Modèles de textes légaux BNP intégrés aux documents maîtres (publipostage) OU gabarits PubliCourriel :

- « Avis pour informer les clients concernés par un incident de confidentialité » (doc + gabarit)
- « Accord de confidentialité pour les tiers » (doc seulement) :
 - Pour communications auprès des partenaires qui gèrent des données hors Québec
 - Le document signé par le partenaire sera conservé dans sa fiche client, au dossier de la tâche du même type mentionnée ci-dessus
- « Demande de consentement à l'utilisation des RP pour les clients existants » (doc + gabarit) :
 - Avec RP sensibles
 - Sans RP sensibles

INCLUS : Webinaire ou capsule de formation sur l'utilisation du contenu de la trousse et des fonctionnalités Prodon en lien avec la Loi 25.

**** IMPORTANT :** les sécurités d'accès à toutes ces données devront être revues pour chaque utilisateur de la base de données.