



PRODON
DONS.DONATEURS

BIENVENUE AU WEBINAIRE
LOI 25 – TROUSSE ET NOUVEAUTÉS

Présentation du 18 juillet 2023

- ▶ Ce webinaire s'adresse autant à nos clients ayant acquis la trousse loi 25 auprès de nous, auprès de BNP ou n'ayant pas acquis la trousse.
- ▶ Si vous désirez acquérir la trousse après le webinaire, mon collègue Pierre vous indiquera la procédure en conclusion.
- ▶ Pour toutes autres questions, veuillez poser vos questions dans le clavardage et une FAQ vous sera acheminée sous peu.

INTRODUCTION

- ▶ Renseignements personnels (RP) vs sensible
 - ▶ Par formulaire : options avancées : Contient des données sensibles
 - ▶ Modifiable par importation et manuellement
- ▶ Fiche client : Onglet Consentement
 - ▶ Statut : Inconnu, Donné, Retiré
 - ▶ Date d'obtention
 - ▶ 4 nouveaux champs utilisables comme tous les autres champs.

NOUVEAUTÉ – CONSENTEMENT (5.0.14)

Pour les activer :

- ▶ Configuration du portail
- ▶ Configuration
- ▶ Option
- ▶ Consentement pour les cookies
 - ▶ Ne pas demander
 - ▶ Dans le haut (bandeau/réponse facultative)
 - ▶ Centré par-dessus le texte (Pop-up/réponse obligatoire)

Ne pas oublier de synchroniser la configuration du portail (Orangé)

NOUVEAUTÉ – COOKIES (5.0.14)

- ▶ Droits utilisateurs
 - ▶ Configuration de l'anonymisation des clients
 - ▶ Anonymisation des clients
- ▶ Faire une sélection dans la gestion des clients
 - ▶ Recherche, filtre, liste, client précis ayant fait la demande
- ▶ Fonction spéciale : Anonymisation des clients
- ▶ Fenêtre de configuration
 - ▶ Configurer tous les champs uniques à vous : Caractéristiques, type de tâches...
 - ▶ Cliquer sur Anonymiser (opération irréversible)
- ▶ Exclusion des reçus de charités – 6 années civiles
 - ▶ Si j'anonymise aujourd'hui, on ignore les dossiers ayant des reçus à partir du 1^{er} janvier 2017
- ▶ Répercussion sur JDEL et P2P si un lien fiable est toujours utilisable

NOUVEAUTÉ - ANONYMISATION (5.0.15)

- ▶ Dans la gestion des : Documents maîtres
 - ▶ Vue : LRP
 - ▶ Description : Nom du modèle
 - ▶ Réviser et modifiez vos modèles (OBLIGATOIRE)
 - ▶ Désactivez les modèles inutiles à vos opérations
- ▶ Dans : Gabarits par défaut, catégorie « Trousse Loi 25 »
 - ▶ Cliquer sur « Choisir » sur le bon modèle de gabarit
 - ▶ Réviser et modifiez vos modèles (OBLIGATOIRE)

COMMUNICATIONS

- ▶ Dans la gestion des : Tâches
- ▶ Vue : LRP – Politiques
- ▶ Type : LRP – Politiques
- ▶ Objet : Nom de la politique
- ▶ Réviser et modifiez vos modèles (OBLIGATOIRE)
- ▶ Accessibilité
 - ▶ Attribué A : Personne responsable de la politique

POLITIQUES – POINTS COMMUNS

1. Désignation d'un responsable de la protection des RP
2. Obligation d'avis en cas d'incident de confidentialité concernant les RP
3. Politique de gouvernance des RP
4. Politique de conservation et destruction des RP
5. Droit à la désindexation
6. Politique de traitement des plaintes
7. Règlementation au niveau du transfert de RP à l'extérieur du Québec
8. Obligation d'informer le client lors de l'utilisation de technologies diverses
9. Obligation de transparence dans la collecte et l'utilisation de RP
10. Politique de confidentialité
11. Obligation de recueillir le consentement de vos clients
12. Conservation de RP concernant les mineurs de moins de 14 ans
13. Droit à la portabilité des RP

RÉSUMÉ OBLIGATIONS

1. Désignation d'un responsable de la protection des RP

- ▶ Section à cet effet dans la politique de confidentialité

2. Obligation d'avis en cas d'incident de confidentialité

- ▶ Communication (document maître ou gabarit de courriel)
- ▶ Vue et tâche : LRP – Registre des incidents de confidentialité
- ▶ Remplir les caractéristiques
- ▶ Tâche : Objet : Avis à la commission – Modèle PDF

3. Politique de gouvernance des RP

- ▶ Vue LRP – Politiques
- ▶ Vue et type de tâche : LRP – Registre des RP détenus

OBLIGATIONS

4. Politique de conservation et destruction des RP

- ▶ Vue LRP – Politiques

5. Droit à la désindexation

- ▶ Section à cet effet dans la politique de confidentialité

6. Politique de traitement des plaintes

- ▶ Vue LRP - Politiques
- ▶ Suggestion : Tâche client pour Plainte

7. Transfert des RP hors Québec

Document maître : LRP – Accord de confidentialité pour les tiers

Tâche LRP – Accord de confidentialité, onglet document

OBLIGATIONS

8. Obligation d'informer le client lors de l'utilisation de technologies diverses

- ▶ Avertissement cookie
- ▶ Section à cet effet dans la Politique de confidentialité

9. Obligation de transparence dans la collecte et l'utilisation des RP

- ▶ Section à cet effet dans la Politique de confidentialité
- ▶ Les notes de formulaires peuvent compléter au besoin

10. Politique de confidentialité

- ▶ Vue LRP – Politiques
- ▶ Tâche + Bouton source (pour copier)
- ▶ Backoffice : Libellés : Général : Description « Politique »
- ▶ Ouvrir éditeur HTML + bouton source (pour coller)

OBLIGATIONS

11. Obligation de recueillir le consentement

- ▶ Document maître et modèle de courriel avec ou sans renseignements sensibles
- ▶ Nouvelles options reliées au consentement

12. Conservation des RP concernant les mineurs de moins de 14 ans

- ▶ Rien par défaut
- ▶ Au besoin :
 - ▶ Date de naissance
 - ▶ Caractéristiques pour recueillir le consentement d'un parent/tuteur
 - ▶ Relation entre le mineur et le parent/tuteur

13. Droit à la portabilité des RP (Septembre 2024)

- ▶ Le rapport « Client avec historique détaillé »
- ▶ Possibilité d'exporter dans Excel n'importe quelle gestion de Prodon
- ▶ Le rapport « Tâche »
- ▶ Les documents du dossier client et des tâches sont accessibles

OBLIGATIONS

Résumé de la trousse :

Toutes les fonctionnalités nécessaires à la Loi 25 sont incluses dans votre contrat de service sans frais supplémentaire.

La **Trousse Loi 25** de Logily/BNP intègre des configurations clés en main de tâches, caractéristiques, vues et filtres ainsi que des textes légaux.

Le prix de cette trousse est 950 \$.

Pour une soumission veuillez écrire à ventes@logily.com

[Cliquez ici pour plus de détails](#)

TROUSSE LOI 25

