

1

Création de la liste de distribution

- Création de la liste (Envois / PubliCourriel / Listes de distribution)
 - * **Attention de sélectionner le bon type (client ou relation)**
- Abonnement massif de clients à la liste (gestion des clients)
- Abonnement d'un client à la fois à la liste (fiche client)

2

Création du document maître

- Création du document maître (Envois / Documents maîtres)
- Nommer le document « PubliCourriel – Nom du document »
- Sélectionner le bon type de document (client ou relation)
- Cocher les champs de fusion nécessaires

3

Édition du document maître dans Word

- S'assurer de respecter les règles de mise en page
- Ne pas oublier d'insérer les balises suivantes :
 - Hyperlien [SHOWEMAIL]
 - Hyperlien [UNSUBSCRIBE]
 - [CLIENTS.ADDRESS]

4

Test et envoi du PubliCourriel

- Création de l'envoi (Envois / PubliCourriel / Envois)
- Nommer l'envoi et sélectionner la bonne liste de distribution
- Sélectionner le document maître
- Cliquer sur « Tester le courriel » ou sur « Envoyer le courriel »

PUBLICOURRIEL

(avec Courrielleur)

Aide mémoire

1

Création de la liste de distribution

- Création de la liste (Envois / PubliCourriel / Listes de distribution)
 - * **Attention de sélectionner le bon type (client ou relation)**
- Abonnement massif de clients à la liste (gestion des clients)
- Abonnement d'un client à la fois à la liste (fiche client)

2

Création de l'envoi

- Création de l'envoi (Envois / PubliCourriel / Envois)
- Nommer l'envoi et sélectionner la bonne liste de distribution
- Cliquer sur « Ouvrir la page Web de l'envoi »

3

Configuration du courriel en utilisant un gabarit Courrielleur

- Sur le site du Courrielleur, choisir un gabarit
- Modifier le gabarit à l'aide des sections « Edit »
- Cliquer sur « Prévisualiser et programmer l'envoi »
- Fermer le navigateur et retourner dans Prodon

4

Test et envoi du PubliCourriel

- Retourner dans l'envoi dans Prodon (Envois / PubliCourriel / Envois)
- Cliquer sur « Synchroniser le contenu du message avec le web »
- Cliquer sur « Tester le courriel » ou sur « Envoyer le courriel »